**EKYTA juhatuse koosolek 13.01.2023 kell 9.30-11.25**

Protokoll nr 01-23

Osalejad: Kersti Kõrs (Amrit Atma Kaur), Merylin Pavel (Satya Nirban Kaur), Sindy Püssa (Daya Ajeet Kaur), Laura Uibopuu (Mata Santokh Kaur) ja Andres Suga (Nishan Prem Singh).

Poolkohal: Kristel Paimla (Manavjeet Kaur),

Juhatas: Sindy Püssa (Daya Ajeet Kaur)

Protokollis: Merylin Pavel (Satya Nirban Kaur)

Koosoleku päevakord:

Ühismeditatsioon praegu nii Eestis kui globaalse kogukonnaga koos tehtava ja uue aastaga sobiva meditatsiooniga Har Har Har Har Har Har Hari mantraga, 11min

1. Talvine sangati sündmus
2. Jooksvad teemad ja küsimused
3. Üldkoosoleku ettevalmistus
4. Ühingu juhatuse järgmine koosolek

Sissehäälestumine

Jagamine

Meditatsioon (Har Har Har Har Har Har Hari mantraga) 11min

1. Talvine sangati sündmus

Sündmus toimub 11-12.02, Pääsu villas, Nelijärvel.

1. Kaardistada tegevused, mille alusel koostada eelarve ja arvutada osalustasud/Merylin
2. Sindy loob Facebooki eventi ja Laura googli vormi Merylini saadetud info põhjal.
3. Ühing talvepäevi rahaliselt ei toeta.
4. Jooksvad teemad ja küsimused
5. Arutati ühingu liikmetasudest/Amrit Atma K

Liikmetel peab olema esitatud avaldus enne kui rahvusvaheliselt välja läheb.

1. Eetika koodeksi tõlkimine

Tõlkesevagrupis initsiatiiv tõlkimiseks puudub. Mata Santokh K tõlgib vabavara programmiga ning jagab dokumendina juhatusele, mille järgselt otsustatakse edasine tegutsemise viis.

1. Suurendamaks koostööd/sidusust EKYTA ja koolitajate vahel töötada välja viis ning pakkuda koolitajatele koostöölepet, kus ühingu liikmetel on võimalus soodsamatel tingimustel osaleda tasemekoolituste välistes töötubades või koolitustel/Nishan Prem S ettepanek
2. Uus webileht on töös ning lähiajal saab näha/Mata Santokh K
3. Mõte kaaluda kundalini joogaga seotud teoste tõlkimist eesti keelde/Mata Santokh K
4. Üldkoosoleku ettevalmistus
5. Üldkoosoleku kuupäeva määramine

Uurida koolitajatelt järgmiste kuupäevade sobivust 11.03; 12.03; 1.04; 2.04/

1. Toimumiskoht

Audi Maja/Manavjeet K uurib Liinalt kasutamise võimalust

1. Üldkoosoleku korralduslik külg:
* Dropboxis on üldkoosoleku kaust/alusdokumendid
* Aasta aruande koostamine/Amrit Atma K palub Haidel koostada
* Kokkuvõte eelmise aasta tegevustest ja uue aasta tegevusplaan (sündmused)/Satya Nirban K esitab järgmiseks vahekohtumiseks
* Läbi mõelda võimalikud uued juhatuse liikmed
* Osalejate registreerimine ja haldamine (füüsiline osalemine või avalduste alusel), Google vorm (Nishan Prem S) Dropboxi (Amrit Atma K jälgib nimekirja täitumist)
* Koguda liikmetelt ettepanekuid ootustest (sündmused jms.) uueks aastaks/üldkoosolekut tutvustavas e-kirjas
* Olemas vajalikud tehnilised vahendid- mikrofon (Nishan Prem S), ekraan (Manavjeet K)
1. Üldkoosoleku sisu sellega seotu:
* kodulehe projekti ülevaatamine
* ülevaade sündmustest (piltide näitamine)
* eelarve ülevaatamine ja kinnitamine
* raamatu projekt???
1. Üldkoosoleku rollid:
* Üldkoosoleku läbiviija/Daya Ajeet K
* Üldkoosoleku protokollija/Nishan Prem S, Mata Santokh K?
1. Ühingu juhatuse järgmine koosolek:
2. Järgmine koosolek toimub 10.02, mida juhatab Nishan Prem S
3. Vahekoosolek toimub 3.02., kl. 9.00-10.00, kus Satya Nirban K edastab toimunust kokkuvõtte ning ühtlasi ettepaneku uutest sündmustest.