

EESTI KUNDALINI JOOGA ÕPETAJATE ÜHING MTÜ
JUHATUSE KOOSOLEKU PROTOKOLL
ÜHINGU REGISTRIKOOD 80278703

Koosolek toimus: 06.04.2025 kell 10.00-13.00 Zoom keskkonnas

Osalejad:

Andres Suga (Nishan Prem Singh),
Triin Soosaar
Andri suga (Jai Arvind Singh),
Kersti Kõrs (Amrit Atma Kaur)
Piret Haamer (Sada Ram Kaur)
Merylin Pavel (Satya Nirban Kaur),
Heli Rennik-Mee (Ram Rai Kaur)

Koosoleku juhataja: Andri Suga
Protokollija: Triin Soosaar
PÄEVAKORD

1. Eelmise juhatuse rollid ja pooleliolevate projektide ja info üle andmine

Päevakorrapunktis andsid lahkuvad juhatuse liikmed Andres Suga ja Kersti Kõrs info enda vastutusaladest ja tegevustest juhatuses.

1.1 Andres Suga on hallanud ja koordineerinud Zoomi - paroolid ja kasutamine. Otsustati, et koosoleku teises pooles uue juhatuse rollide valmisel kontakteerub uus juhatuse liige, kelle hallata jäävad Zoomiga seotud tegevused Andresega ja antakse paroolide kasutamine üle.

1.2 Andres Suga l on Ühingu pangakontode kannete tegemise õigus. Koosoleku teises pooles otsustatakse, kes uuest juhatusest võtab üle pangarekvisiitidega tegelemise õiguse .

1.3 Ühingu dokumendid on hetkel Dropboxis. Dropbox on Andrese nimel ja paroolidega, kuid on võimalik anda omaniku õigused üle. Koosoleku teises osas määratakse uus juhatuse liige, kes võtab Dropboxiga seotud kohustused üle ja korraldatakse üleandmine.

1.4 Raamatuga seotud info. Arutluse käigus lepitati kokku, et raamatuga seotud info antakse üle hiljemalt 28. aprilliks. Raamatu tõlkimisega ja üle andmisega on seotud lepingud ja tuleb üle vaadata, millised kohustused on info üle andmisel uutele inimestele. Üle andmisega tegelevad Andres Suga ja Piret Haamer.

1.5 Amrit Atma Kaur'i ülesanneteks on olnud raamatupidajaga suhtlemine aastaaruannetega seotult. Liikmete registreerimisega seotud toimingud: uute ja lahkuvate liikmete registrisse lisamine ja kustutamine, info saatmine uutele liikmetele, ühingu e-maili listi lisamine ja eemaldamisest teavitamine e-maili listi haldajale. Ühingu FB gruppi liitmine (info grupi adminnile), liikmemaksu maksmise teated raamatupidajale, võlgnikega tegelemine. Amrit Atma Kaur annab mälupulgal ja enda kasutuses oleva faili, mis sisaldab liikmete nimekirja ja toiminguid üle uuele juhatuse liikmele, kelle ülesandeks saab uute liikmetega tegelemine ja infovahetus raamatupidamisega.

Amrit Atma Kaur'i teatel on ühingu nimekirjas nõ peatatud staatusega liikmeid, kelle käest liikmemaksu ei küsita. Peatatud staatusega liikmed ei saa ühingu koosolekul hääletada ja neil ei ole ka soodustuste saamise õigusi ühingu poolt korraldatud üritustel. Uus juhatuse saab otsustada, mis peatatud staatusega teha.

1.6 Amrit Atma Kauri ülesandeks oli ka rahvusvahelise liikmelisusega seotud info vahetamine ja protseduurid. IKYTA'le edastatakse info liikmete arvust aasta lõpu seisuga. Tasumine toimub eelmise aasta alusel. 2025 aasta jaoks on liikmete info edastatud, ootame arvet. Amrit Atma Kaur saadab info/ lingi rahvusvahelise liikmelisuse info kohta.

1.7 Kristel Paimla l ülesandeid, mida üle anda, ei olnud.

1.8 Muud teemad ja tähelepanekud juhatuse liikmete lahkumisega:

1.8.1 Kodulehel olev info liikmelisuse eeliste kohta hetkel puudub. Kodulehe uuendamise käigus ei ole lisatud. Arutelu käigus jõuti otsusele, et kodulehel võiks liikmeks olemise protsess ja info olemas olla.

1.8.2 Visiitkaartide tellimine - liikmetel on olnud võimalus tellida ühingu kulul üks komplekt visiitkaarte. Amrit Atma Kaur - 2024 telliti üks komplekt visiitkaarte. Visiitkaartide tellimine ei ole olnud populaarne ja seda teenust ei kasutata ja pakuta enam.

2. Juhatuse väärtused, omavahelised kokkolepped

Andri teeb kokkuvõtte.

3. Aasta fookusvaldkondade määratlemine

3.1. Õpetajakoolituse 1. taseme õpiku välja andmine

3.2 Sise- ja välikommunikatsiooni juhtimine ja edendamine. Prodcasti loomine - ühingu liikmete kogemusi edasi andev prodcast. Kodulehe kundaliniyoga.ee kasutamise edendamine. Sügislaager ja 2025 kalender.

3.3 Juhatuse töö toimimiseks vajaliku süsteemsuse loomine

4. Rollid juhatuses

Andri Suga

- jätkab rahvusvaheliste suhete hoidmisega, arendamise ja süstematiseerimisega.
- Üldkoosoleku kokku kutsumine.
- Sevagruppide juhtidega suhtlemine.
- Zoomi haldamine.
- Dropboxi haldamine, ligipääs.

Piret Haamer

- Õpetajakoolituse 1. taseme õpiku välja andmine
- Raamatuga seotud seva grupi juht.

Heli Rennik-Mee

- Kodulehekülje, FB grupi ja maililisti - administratiivsed küsimused ja kommunikatsioon.
- Kodulehega seotud seva grupi eestvedamine.
- Pangakontode lugemise ja maksete tegemise õigus.
- Ühingu liikmete registreerimisega seotud toimingud. Heli võtab üle Amrit Atman Kauri kohustused: liikmete registreerimised, liikmemaksud, raamatupidamisega suhtlemine, arvete esitamine liikmelisuse ja kodulehe haldusega seotult.

Merylin Pavel

- jätkab sündmuste korraldamisega.

Triin Soosaar

- juhatuse töö süsteemsuse hoidmiseks vajaminevate protseduuride ja juhendite loomine.

5. 2025 kalender - sügislaager ja sündmuste ajad

- Suvine pööripäev, 40 päevane ühissadhana 13 mai kuni 21 juuni.
- Sügislaager 3-5.10
- 21. detsember Talvise pööripäeva tähistamine.
- 14. märts (2026) Eesti Kundalini Jooga õpetajate Ühingu üldkoosolek.

6. Muud kokkulepped ja küsimused

- Vaja teha äriregistrisse kanded juhatuse muutuse kohta. Andri teeb äriregistris vastavad toimingud.
- Arutelu käigus otsustati, et juhatus jätkab ilma juhatuse esimeheta.
- Seva gruppidega seotud varasemate kokkulepete ja projektide info värskendamine ja sevagruppide koordinaatorite kaasamine järgmistes juhatuste koosolekutel.
- Saata enne juahtuse koosolekut listi e-mail päevakorra teemadega ja kutsuda üles liikmeid juhatuse koosolekuga liituma ja kaasa lööma.

7. Järgmise juhatuse koosoleku aeg ja teemad

- 4. mai 10.00 kuni 12.00
- Kommunikatsioon ja koduleht
- Küsimustiku loomine
- Ülevaate andmine tegevustest, mis tehtud raamatu tõlkimisega seoses.