Tunnid https://kundaliniyoga.ee/tunnid-ja-opetajad/ lehel olevaid regulaarseid Stuudiotunde, Sadhanaid ja Online tunde saab igaüks ise sisestada.

Õiguse saamiseks saada kiri Helile (heli.rennik@gmail.com) ja palu lisada õigus sisestada google kalendrisse tunde.

Kui oled õigused saanud, saad tunde lisada calendar.google.com lehel.

Veendu, et Sul on linnukesega aktiivne see kalender, kuhu soovid tunni lisada.
Vajuta soovitud nädalapäeval ja kellaajal, täida pealkiri, regulaarsus, asukoht, kirjeldus ja vajuta Save.

Palun jälgi, et Sa ei kustuta/ muuda kellegi teise tunde!

Dokumendid

Ühingu tegevusega seotud dokumendid leiad parooliga kaitstud alast. Kui oled sisse loginud, ilmub Ühingust alla menüü “dokumendid" https://kundaliniyoga.ee/dokumendid/

Seal on nii Ühingu põhikiri, tutvustus kui ka aastakoosolekud, majandusaastaaruanded ja juhatuse igakuiste kokkusaamiste protokollid.

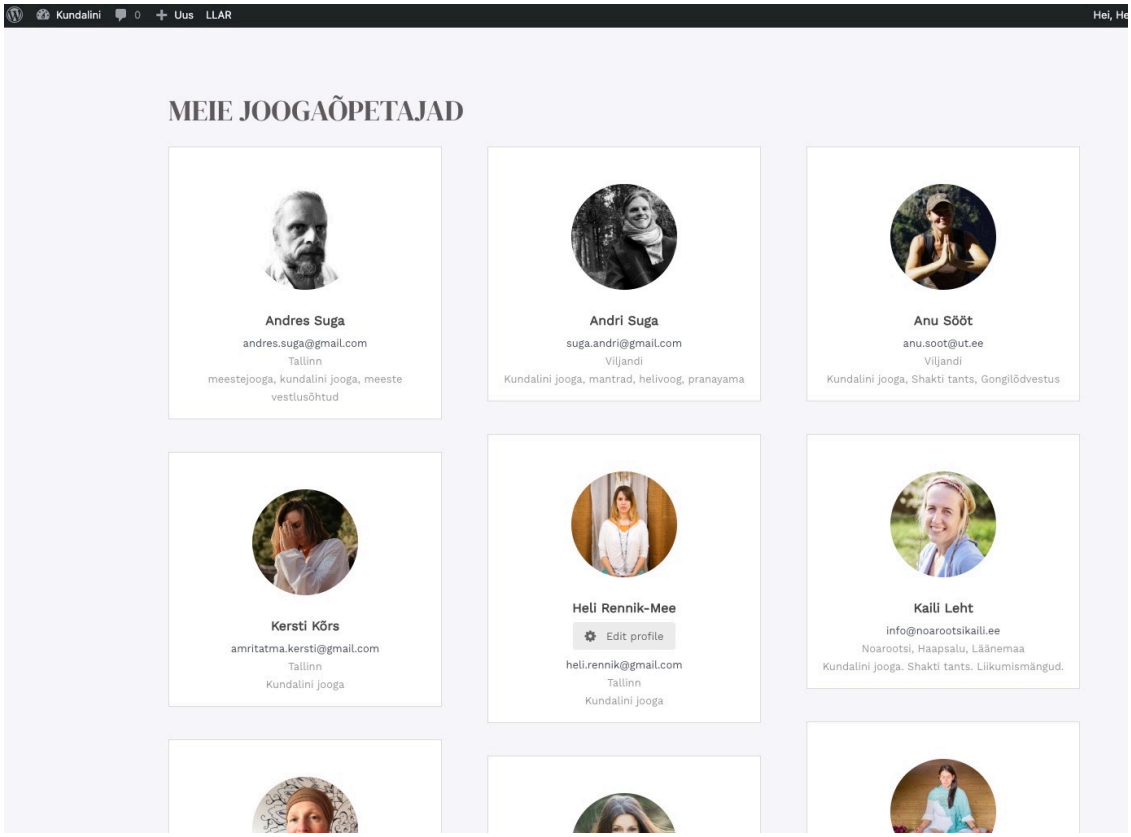
Kodulehele konto tegemiseks mine lehe ülemisse paremasse nurka ja vajuta "Sisene".

Seejärel vajuta "Register".

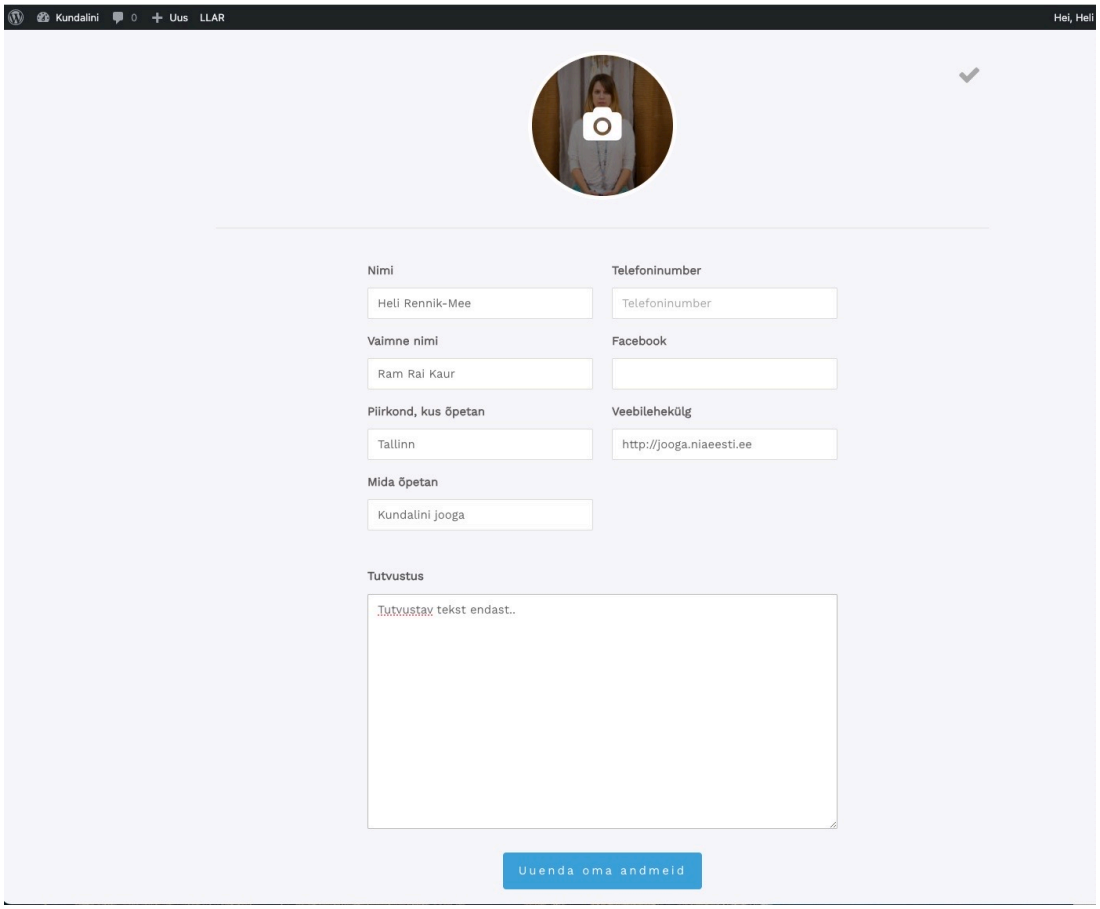
Sisesta enda nimi ja sobiv parool 2x.

Vajuta "Registreeri".
Peale konto tegemist ja oma profiili loomist, saab oma andmeid muuta Õpetajad lehe kaudu (pead olema sisse logitud) https://kundaliniyoga.ee/opetajad/

Leia enda nime juurest nupp "Edit profile":

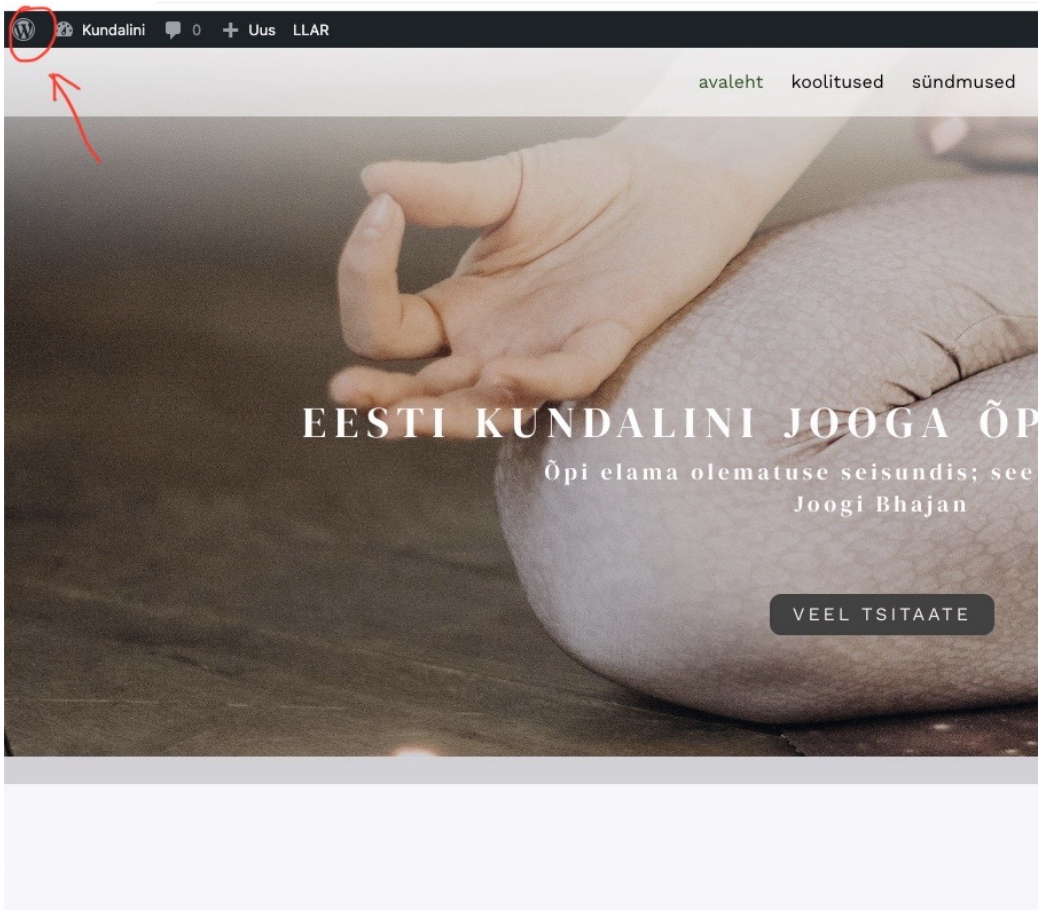


Muuta saad nii pilti, andmeid, kui tutvustavat teksti:

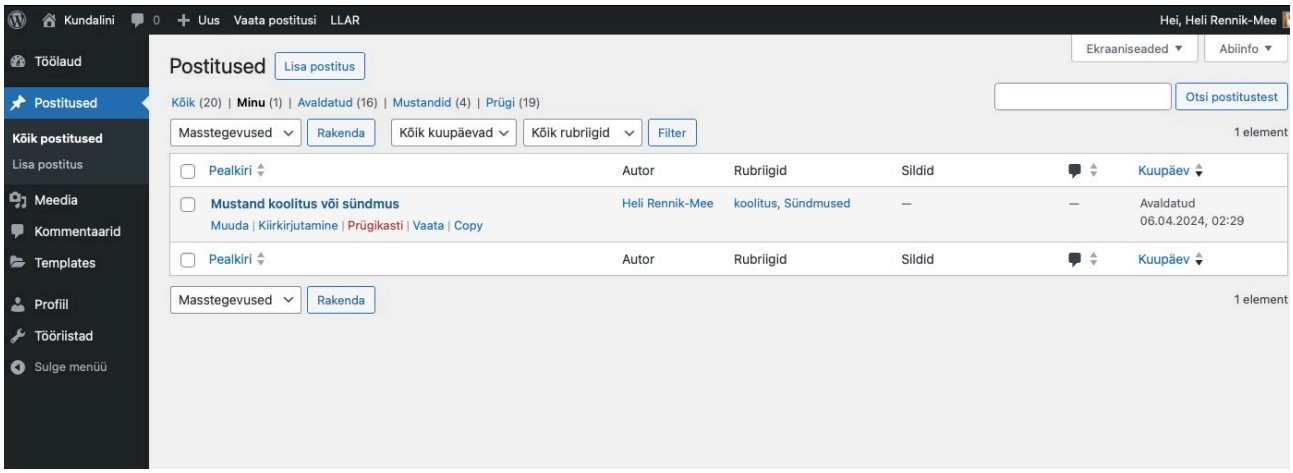


Sündmuse / Koolituse lisamine

Selleks mine Töölauale, vajuta lehe ülemises vasakus nurgas Wordpressi logole:



Vali Postitused alamleht:



Liigu hiirega "Mustand koolitus või sündmus" peale, nähtavale ilmub copy. Vajuta.

Muuda loodud postitus endale sobivaks.

Kui Sul ei ole mustandit nimekirjas, palu Helil (heli.rennik@gmail.com) see endale luua.